

Ministerul Mediului

I.P. „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului”

*Aprobat
prin decizia Comitetului de Supraveghere al IP ONIPM
proces-verbal nr. 07/2024*

GHID SPECIFIC DE APLICARE

la concursul de selectare a proiectelor pe domeniul:

Protecția și conservarea biodiversității (7005)

Apel nr. 02/2024

Sursa de finanțare:

Fondul Național pentru Mediu

Perioada de prezentare a notelor conceptuale:

12 noiembrie – 19 decembrie, ora 12.00

Perioada de prezentare a propunerilor de proiecte:

30 decembrie 2024 – 20 ianuarie 2025, ora 12.00

Chișinău, 2024

Vă recomandăm ca înainte de începerea completării formularului Notei conceptuale, ulterior a formularului propunerii de proiect, să Vă asigurați că ați citit și înțeles toate informațiile prezentate în acest Ghid de aplicare la apelul nr. 02/2024, precum și normele prevăzute legislația națională în domeniul protecției mediului.

Totodată, recomandăm să verificați periodic site-ul oficial al IP ONIPM (<https://onipm.gov.md/>) pentru a urmări eventualele modificări/ interpretări ale prevederilor prezentului Ghid, precum și alte comunicate utile în cadrul apelului.

Noțiuni generale utilizate în cadrul apelului:

Fondul Național pentru Mediu (FNM) – poziție distinctă a bugetului de stat, adresat pentru finanțarea programelor și proiectelor de protecție a mediului, schimbări climatice și utilizarea rațională a resurselor naturale;

IP „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” (ONIPM) – instituție publică subordonată Ministerului Mediului care asigură implementarea programelor și proiectelor finanțate din Fondului Național pentru Mediu;

Comitetul de Supraveghere a ONIPM (CS) – organ colegial superior, care exercită competența de examinare și selectare a propunerilor de proiect pentru finanțare din resursele FNM, conform Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu, aprobat de către Guvern;

Ministerul Mediului (MM) – autoritate centrală de elaborare a politicii de protecție a mediului înconjurător și care asigură gestionarea FNM;

apel de proiecte – proces de selectare competitivă a proiectelor, conform domeniilor prioritare de finanțare aprobate de CS, în cadrul căruia solicitanții eligibili care au depus propuneri de proiecte pentru finanțare, au acumulat cel mai mare punctaj în cadrul apelului și corespund criteriilor generale de eligibilitate;

solicitant – persoană juridică, care corespunde criteriilor de eligibilitate și care solicită finanțare din FNM, prin depunerea unei propuneri de proiect;

beneficiar – persoană juridică, solicitant de finanțare din sursele FNM, către care vor fi transmise costurile investiționale formate în urma implementării proiectului;

notă conceptuală – formular completat de către solicitant în care se descrie succint scopul și obiectivele, activitățile și investițiile de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv (sau grup de obiective) setat;

proiect – serie de activități și investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis;

obiectiv general – schimbare de impact (pe termen mediu sau lung), la care contribuie un proiect în domeniul protecției mediului și face legătura cu contextul de politici/strategii naționale, sectoriale și/sau regionale/locale;

obiectiv specific – domeniu major de intervenție, care cuprinde un grup de operațiuni legate între ele, orientate spre implementarea obiectivului general, fiind expuse într-o formă măsurabilă;

amenajament silvic – studiu de bază în gestionarea pădurilor, cu conținut tehnico-organizatoric, juridic și economic, fundamentat ecologic;

management forestier durabil – administrare și utilizare a pădurilor, a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier în scopul menținerii, ameliorării biodiversității, a productivității, a

capacității de regenerare, a vitalității, a sănătății, în așa fel încât să se asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, regional, național și global, fără a crea prejudicii altor ecosisteme.

I. CONTEXT

În temeiul deciziilor Comitetului de supraveghere a IP „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” din data de 10.10.2024, respectiv 11.11.2024, se lansează apelul concursului de selectare a proiectelor de mediu cu finanțare din Fondul Național pentru Mediu nr. 02/2024.

Prezentul Ghid este elaborat în conformitate cu prevederile HG 711/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu și Manualul operațional al FNM aprobat prin ordinul Ministrului mediului nr. 102 din data de 23.06.2023.

Activitățile de finanțare aprobate pentru prezentul concurs, specifice prezentului Ghid – elaborarea de amenajamente silvice, sunt corelate cu prevederile Codului silvic nr. 69 din 28.03.2024.

Amenajamentul silvic este un studiu de bază în gestionarea pădurilor, având conținut tehnic, organizatoric, juridic și economic, fundamentat ecologic. Gestionarea durabilă a fondului forestier prevede regenerarea, paza și protecția pădurilor, conservarea biodiversității, inclusiv asigurarea măsurilor de adaptare a sectorului forestier la schimbările climatice. Elaborarea amenajamentelor silvice va răspunde la obiectivul stabilit de management durabil al fondului forestier întru îndeplinirea prevederilor art. 58 (2) din Codul Silvic al Republicii Moldova.

II. SCOPUL, OBIECTIVELE și ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE

Unul dintre domeniile de finanțare aprobate pentru apelul nr. 02/2024 este:

✓ **7005 - protecția și conservarea biodiversității.**

Activitatea eligibilă pentru finanțare specifică acestui domeniu în cadrul apelului nr. 02/2024 este:

✓ **Elaborarea de amenajamente silvice.**

Scopul acestui apel este de a asigura instrumente pentru un management forestier durabil, având ca obiectiv principal elaborarea amenajamentelor silvice pentru o suprafața integrală a fondului forestier deținut de autoritățile publice locale.

III. CONDIȚII SPECIFICE

➤ Amenajamentele silvice se elaborează de către persoane juridice specializate și calificate și se supun evaluării strategice de mediu conform actelor normative din domeniu.

➤ Beneficiari de finanțare pentru proiectele depuse conform prezentului Ghid pot fi exclusiv **autoritățile publice locale proprietari de fond forestier.**

➤ Solicitantul va deține obligatoriu decizia autorității publice locale de schimbare a destinației obiectului proiectului în fond forestier.

➤ Nu sunt eligibile lucrările de reamenajare forestieră/ actualizare a amenajamentelor existente.

➤ Se vor evalua doar proiectele depuse pentru amenajarea silvică a suprafețelor mai mari de 10 ha.

➤ Prioritate vor avea acele propuneri de proiect care includ întreaga suprafață de fond forestier deținută de beneficiar.

➤ Beneficiarul de finanțare selectat va fi responsabil de supravegherea implementării proiectului prin prisma art. 60 din Codul silvic (nr. 69 din 28.03.2024).

➤ Pentru proiectele depuse conform prezentului Ghid nu se acceptă parteneriate.

➤ Termenul maxim de implementare a proiectelor propuse pentru finanțare nu va depăși 10 luni.

IV. ALOCĂRILE FINANCIARE

În cadrul apelului respectiv, se vor selecta proiecte pentru implementare completă în anul 2025 și 2026. Perioada de implementare a proiectelor eligibile nu va depăși data de **15 noiembrie 2025**, respectiv **15 noiembrie 2026**. În cazul în care cererea de finanțare pentru cei doi ani planificați va depăși mijloacele

alocate anual, se va aproba o listă a proiectelor similare de implementat în anul 2027, în condițiile prezentului Ghid.

Valoarea totală a granturilor anuale oferite în fiecare din anii indicați mai sus pentru proiectele care vor fi selectate pe domeniul de protecție și conservare a biodiversității – elaborarea de amenajamente silvice pentru fondul forestier deținut de autoritățile publice locale, este de până la **5 (cinci) milioane de lei**.

Fiecare proiect aprobat spre finanțare, va fi finanțat din sursele FNM în proporție de maximum **90 %**. Solicitanții de proiect trebuie să cofinanțeze proiectul în valoare de cel puțin **10%** din suma totală a proiectului aprobat spre finanțare. Cofinanțarea poate fi asigurată din mijloacele proprii ale solicitantului de proiect sau din mijloacele financiare alocate prin prisma altor fonduri/programe de finanțare.

V. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Sunt trei seturi de criterii de eligibilitate a proiectului, care trebuie să fie respectate cumulativ:

5.1. Eligibilitatea solicitanților

1) Formularul de aplicare (cu toate anexele la acesta) completat și semnat de solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate de prezentul Ghid și contract de finanțare.

2) Sunt eligibili pentru a depune propuneri de proiecte:

✓ **Autoritățile publice locale deținătoare a titlurilor de proprietate pe fondul forestier obiect al proiectului.**

3) În cadrul concursului sunt considerate neeligibile următoarele categorii de solicitanți de finanțare:

a) Entități cu alt statut juridic decât cel indicat la pct. 6.1. (2).

b) Entitățile ce sunt înscrise în Lista de interdicții a ONIPM.

c) Entitățile ale căror conducător este subiectul unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției.

4) Fiecare solicitant poate depune o singură propunere de proiect în cadrul apelului de proiecte.

5) Solicitantul va răspunde oricărei cereri de clarificare, corectare a actelor sau de suplینire a dosarului proiectului transmisă de ONIPM fie individual, fie prin plasarea solicitării pe site-ul oficial al ONIPM, în cel mult 5 zile calendaristice, dacă solicitarea nu prevede altfel. Lipsa unui răspuns sau a unui răspuns coerent, exact la subiect, consemnează solicitantul ca fiind neeligibil.

5.2. Eligibilitatea acțiunilor proiectului

a) Conform prezentului Ghid sunt eligibile lucrări de elaborare a amenajamentelor silvice, conform art. 59 din Codul silvic (nr. 69 din 28.03.2024):

- delimitarea hotarelor și organizarea internă a teritoriilor autorității publice, în a căror gestiune se află terenuri din fondul forestier și alte terenuri acoperite cu vegetație forestieră;

- executarea de lucrări topografice, geodezice și de cartografiere specială a pădurilor;

- inventarierea fondului forestier și altor terenuri acoperite cu vegetație forestieră prin determinarea compoziției și vârstei arboreturilor, a stării lor, a caracteristicilor calitative și cantitative ale resurselor silvice;

- identificarea terenurilor din fondul forestier și a altor terenuri acoperite cu vegetație forestieră, care necesită efectuarea lucrărilor de îngrijire și conducere, de igienă, de reconstrucție, a tratamentelor, a măsurilor de regenerare, împădurire, ameliorare, pază și protecție a pădurilor și a altor măsuri, precum și determinarea ordinii și a modalităților de executare a acestora;

- argumentarea divizării pădurilor pe grupe, subgrupe și categorii funcționale, prezentarea de propuneri privind schimbarea grupelor, subgrupelor sau a categoriilor funcționale ale pădurilor;

- determinarea posibilității de recoltare a masei lemnoase prin tăieri de produse principale rezultate din tăieri de regenerare, de reconstrucție și de conservare, de îngrijire și conducere, de igienă, precum și a altor tipuri de folosințe silvice;

- stabilirea volumului de măsuri destinate regenerării pădurilor, protecției pădurilor împotriva incendiilor, bolilor și dăunătorilor, precum și a volumelor altor măsuri silvice;

- cercetări și explorări biologice ale pădurilor;

- controlul asupra executării proiectelor elaborate în cadrul amenajamentului silvic, precum și asupra altor măsuri de amenajare a pădurilor;

b) Acțiunile proiectului, în ansamblul lor, trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor și indicatorilor setate în documentele de politici, la care se face referință în parte din contextul apelului de proiecte.

c) Lucrările de amenajare silvică vor fi efectuate de către persoane juridice specializate și calificate.

d) Solicitanții vor include obligatoriu în propunerea de proiect toate suprafețele de fond forestier deținute.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

1) Doar cheltuielile eligibile și TVA aferent acestora pot fi incluse pentru finanțarea proiectului din sursele alocate din FNM.

2) Se consideră eligibile cheltuielile pentru următoarele tipuri de acțiuni:

a) Cheltuielile de bază pentru lucrările de amenajare silvică;

b) cheltuieli pentru obținerea avizelor/actelor permissive;

c) cheltuieli de informare și vizibilitate: panou informativ plasat la sediul beneficiarului (drept contribuția beneficiarului).

3) Cheltuielile eligibile trebuie:

a) să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie în concordanță cu principiile unei bune gestiuni financiare, în special din punct de vedere al raporturilor cost-beneficiu și cost rezultate;

e) să fie transpuse în realitate în perioada de implementare a proiectului/acțiune a contractului de finanțare cu referință la bunurile procurate, serviciile prestate, lucrările efectuate. Perioada de implementare a proiectului se referă la activitățile realizate din momentul semnării contractului de finanțare a proiectului până la data expirării termenului de valabilitate a acestuia;

b) să fie justificate prin documentele primare de evidență contabilă;

c) să fie înregistrate în evidența contabilă a beneficiarului, identificabile și verificabile de către ONIPM în cadrul verificării rapoartelor de progres și final de implementare a proiectului, precum și de către compania de audit angajată pentru verificarea utilizării banilor din Fondul Național pentru Mediu sau alte organe de control abilitate de stat în acest sens;

d) să fie efectuate de către instituții specializate în amenajamente silvice cu experiență în domeniul de cel puțin trei ani la momentul lansării apelului curent.

4) Cheltuieli neeligibile sunt considerate:

a) cheltuieli aferente fondării persoanelor juridice de drept public sau privat;

b) sponsorizări individuale pentru participare la conferințe sau congrese;

c) datorii sau rezerve pentru pierderi;

d) burse de studiu și/sau cursuri de specializare individuale, care nu sunt relevante acțiunilor proiectului;

e) cumpărarea de terenuri sau clădiri, construcția de imobile;

f) acte de obținere a dreptului de proprietate asupra bunurilor;

g) credite părților terțe, amenzi și penalități - orice costuri realizate anterior de a fi fost semnat contractul;

h) cheltuielile efectuate în afara perioadei de implementare a proiectului, care este stipulată în contractul de finanțare;

i) cheltuieli pentru procurarea echipamentelor și utilajelor;

j) cheltuieli de personal și administrative pentru arendă și întreținere oficii, telefonie, internet, întreținerea birourilor, comisioane bancare, rechizite de birou etc.

ATENȚIE!

Din FNM nu se vor efectua plăți în avans.

Ultimele 10 la sută din valoarea grantului vor fi acordate după prezentarea deciziei consiliului local al beneficiarului de aprobare a amenjamentului silvic.

Contribuția beneficiarului minim necesară va fi în egală măsură eligibilă, precum cheltuielile solicitate la plată din Fondul Național pentru Mediu și va fi dovedită prin același set de acte ca și în cazul cheltuielilor investiționale solicitate spre plată din FNM.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Beneficiarii care au încheiat contracte de finanțare cu ONIPM și care nu finalizează proiectul în perioada de valabilitate a contractelor de finanțare vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (cheltuieli neeligibile).

VI. CALENDARUL APELULUI DE PROIECTE

Acțiunea	Termen de realizare
Etapa 1: Lansarea apelului de proiecte	
Plasarea anunțului privind inițierea concursului de selectare a proiectelor	12 noiembrie 2024
Termen-limită de depunere a Notelor conceptuale	19 decembrie 2024, ora 12.00
Publicarea listei Notelor conceptuale eligibile	30 decembrie 2024
Etapa 2. Depunerea cererilor de finanțare	
Termen-limită de depunere a propunerilor de proiecte	20 ianuarie 2025, ora 12.00
Etapa 3. Verificarea administrativă a propunerilor de proiecte și stabilirea eligibilității acestora	
Publicarea listei propunerilor eligibile pentru trecerea la etapa de evaluare a fezabilității	24 ianuarie 2025
Etapa 4. Evaluarea fezabilității proiectelor	
Termen-limită de evaluare a fezabilității proiectelor calificate la etapa de verificare administrativă	10 februarie 2025
Etapa 5. Decizia de finanțare a proiectelor	
Adoptarea deciziilor de finanțare de către CS	26-28 februarie 2025
Semnarea contractelor de finanțare a proiectelor care au fost aprobate spre finanțare	01-03 martie 2025

Notă: Perioade indicate sunt orientative și pot suferi modificări în funcție de provocările apărute pe parcursul derulării apelului de proiecte.

VII. CONDIȚIILE DE DEPUNERE A PROPUNERII DE PROIECT

Depunerea propunerii de proiect se realizează în următoarele condiții:

- 1) solicitanții vor utiliza și completa doar formularele anexate la prezentul Ghid;
- 2) solicitanții pot depune un singur proiect în cadrul apelului de proiecte;
- 3) toate formularele-model anexate aferente propunerii de proiect vor fi completate în limba română și semnate electronic;
- 4) Notele conceptuale sau propunerile de proiect completate manual vor fi respinse.

Conținutul dosarului propunerii de proiect depuse, va include:

1) Formularul Notei Conceptuale (se anexează);

Ulterior,

2) Formularul de aplicare a proiectului (se anexează);

3) Declarația de angajament a solicitantului (parte a Formularul de aplicare a proiectului);

4) Formularul bugetului proiectului (se anexează);

5) Decizia autorității publice locale de schimbare a destinației obiectului proiectului în fond forestier;

6) Scrisoare de garanție sau pre-contract din partea unei instituții specializate în elaborarea amenajamentelor silvice cu indicarea perioadei estimative de implementare a proiectului și a unui deviz general de costuri. Amintim că implementarea proiectelor poate fi planificată între anii 2025 și 2027.

VIII. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate formularele și documentele aferente propunerii de proiect se salvează în format **.pdf** și se expediază **într-un singur mesaj electronic** la adresa fnm2024@onipm.gov.md. Verificați ca toate documentele să fie lizibile și semnate, iar formulare anexate prezentului Ghid - obligatoriu semnate electronic.

Termenul-limită de depunere a dosarului propunerii de proiecte este:

Pentru pre-apel: 19 decembrie 2024, ora 12.00

Pentru propuneri de proiecte: 20 ianuarie 2025, ora 12.00.

Dosarele aduse după termenul-limită de depunere a propunerii de proiect vor fi respinse fără evaluare.

Actele transmise în mai multe mesaje pentru aceeași propunere de proiect pot fi respinse fără evaluare.

Dosarele depuse vor fi înregistrate în Registrul apelurilor de proiecte și i se va atribui un număr de înregistrare la care se va face referință în orice corespondență ulterioară între ONIPM și solicitant, pe durata procesului de evaluare a propunerii de proiect.

Adresa juridică a *IP Oficiul Național pentru Implementarea Proiectelor în domeniul Mediului* este str. Gheorghe Tudor 5, mun. Chișinău, MD-2028, Republica Moldova, tel: (+373 22) 226254.

IX. PROCESUL DE EVALUARE A PROIECTULUI

Etapa (1): Evaluarea Notelor conceptuale și a propunerilor de proiecte și stabilirea eligibilității acestora (verificarea administrativă):

1) Este efectuată de ONIPM, pentru etapa de pre-apel și apel.

2) ONIPM verifică dacă:

- solicitantul a respectat toate criteriile de eligibilitate a propunerii de proiect descrise în Ghidul apelului de proiecte respectiv;

- solicitantul a completat propunerea de proiect în conformitate cu Formularul de aplicare a proiectului și Formularul bugetului de proiect, atașate la Ghidul apelului de proiecte respectiv;

- solicitantul a atașat la propunerea de proiect toate documentele solicitate, conform cerințelor stipulate în Ghidul apelului de proiecte respectiv.

4) În cazul depistării unor informații incomplete, ONIPM îi va solicita prezentarea informației lipsă și eliminarea neconcordanțelor depistate într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare din momentul expedierii solicitării. Pentru operativitate, solicitarea va fi expediată în format electronic la adresa de e-mail indicată în propunerea de proiect.

5) ONIPM va respinge propunerea de proiect dacă neconcordanțele depistate în solicitare/propunere de proiect și anexele la aceasta nu au fost înlăturate în termenul stabilit de către ONIPM, precum și dacă

solicitarea/propunerea de proiect nu întrunește criteriile de eligibilitate stabilite, informând solicitantul despre decizie la adresa de e-mail indicată în propunerea de proiect.

4) Solicitantul va prezenta informația și documentele solicitate în versiunea electronică în format .pdf, la fel ca și propunerea de proiect, pe adresa de e-mail indicată în Ghidul apelului de proiecte.

6) În cazul în care solicitarea întrunește toate condițiile de formă și de fond, inclusiv condițiile de eligibilitate, ONIPM aprobă preliminar solicitarea și decide trecerea la următoarea etapă de examinare a acesteia.

Etapa (2): Evaluarea fezabilității proiectelor

1) Este efectuată de Comitetul de evaluare a proiectelor creat de către ONIPM.

2) Fezabilitatea proiectelor este evaluată conform criteriilor din Formularul de evaluare a proiectelor, conform Anexei la prezentul Ghid.

3) În baza formularelor de evaluare completate de către membrii Comitetului de evaluare a proiectelor, ONIPM va face media aritmetică a scorurilor acordate de evaluatori pentru fiecare proiect. ONIPM va elabora clasamentul proiectelor în baza mediilor obținute de fiecare proiect în urma evaluării acestora de către Comitetul de evaluare a proiectelor. Clasamentul proiectelor se face în ordinea descrescătoare a mediei pentru fiecare prioritate de finanțare anunțat în cadrul apelului de proiecte respectiv. În clasamentul proiectelor pe fiecare prioritate de finanțare se va indica și bugetul total propus spre finanțare a proiectului. Bugetul total poate fi cel indicat de solicitant sau poate fi cel propus de Comitetul de evaluare a proiectului, dacă a suferit modificări.

Etapa (3): Aprobarea finanțării proiectelor

După finalizarea procesului de evaluare a proiectelor de către Comitetul de evaluare a proiectelor și întocmirea clasamentului proiectelor, cu media acumulată și bugetul proiectului, ONIPM prezintă Comitetului de Supraveghere să examineze clasamentul și să aprobe sau să respingă propunerile de proiecte pentru finanțare. Pentru proiectele aprobate spre finanțare, ONIPM va semna contracte de finanțare cu beneficiarii granturilor.

X. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

În cazul în care solicitanții se consideră nemulțumiți de rezultatul apelului, se poate depune de către fiecare solicitant o singură contestație aferentă rezultatului apelului, în termen de 5 zile calendaristice de la data publicării de către ONIPM a rezultatului concursului (<https://onipm.gov.md/>). Contestațiile depuse după termenul indicat vor fi respinse, fără un răspuns în acest sens. Decizia ONIPM privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la ONIPM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect.

XI. ANEXE

Anexa 1: Formularul Notei conceptuale de proiect

Anexa 2: Formularul de aplicare a proiectului

Anexa 3: Formularul bugetului proiectului

Anexa 4: Fișa de evaluare a propunerilor de proiecte și stabilirea eligibilității acestora

Anexa 5: Fișa de evaluare a fezabilității proiectului

NOTĂ CONCEPTUALĂ DE PROIECT

(maximum 3 pagini)

..... (denumire solicitant)

.....(denumire proiectului)

1. Descrierea obiectului proiectului:

-descrieți succint obiectul proiectului: ce suprafață totală de fond forestier și alte terenuri acoperite cu vegetație forestieră dețineți, ce suprafață includeți pentru elaborarea amenajamentului silvic în cadrul actualului proiect, dacă dețineți deciziile de schimbare a destinației suprafețelor indicate în fond forestier, dacă suprafețele au numere cadastrale etc.

2. Obiective: (indicați obiectivele generale ale proiectului)

3. Impactul proiectului:

-descrieți pe scurt impactul proiectului asupra mediului.

-descrieți pe scurt impactul socio-economic al proiectului.

4. Grupul-țintă:

-indicați potențialii beneficiari ai proiectului.

5. Descrieți succint avantajele livrabilului proiectului:

-indicați succint planul/acțiunile ulterioare de utilizare a livrabilului proiectului.

6. Valoarea totală estimativă a proiectului, lei:

-indicați valoarea totală estimată, suma solicitată din FNM, suma adusă ca aport propriu și sursa acesteia.

7. Semnat

Nume, prenume reprezentant legal al beneficiarului	
Semnătură electronică	
Funcția	
Data completării	

Ministerul Mediului

I.P. „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului”

FORMULAR DE APLICARE la apelul nr. 02/2024

pentru finanțare din

FONDULUI NAȚIONAL PENTRU MEDIU

Titlul proiectului	
Solicitant de finanțare	
Prioritatea de finanțare	Protecția și conservarea biodiversității (7005): -elaborarea amenajamentelor silvice
Bugetul total al proiectului, lei	
Valoarea grantului solicitat, lei	

Număr de înregistrare (nr. se acordă de către ONIPM)	
---	--

(doar pentru uz oficial)

NOTĂ: Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu atenție și în conformitate cu *Ghidul specific al apelului de proiecte nr. 02/2024*.

Evaluarea dosarului propunerii de proiect depus de dvs. va fi efectuată după verificarea administrativă a acestuia.

1. DATE GENERALE

Denumirea solicitantului	<i>Includeți denumirea completă a solicitantului</i>
Adresa juridică a solicitantului	<i>Indicați adresa juridică</i>
Codul fiscal	<i>Indicați codul fiscal al solicitantului</i>
Rechizitele bancare	<i>Indicați contul de IBAN generalizator</i>
Numele și prenumele persoanei de contact a solicitantului	<i>Indicați numele/ prenumele reprezentantului oficial al solicitantului</i>
Datele de contact ale solicitantului	<i>Adresă fizică, telefon, e-mail, pagină web</i>

2. SUMAR

Obiectivele proiectului	<i>Identificați și indicați obiectivele proiectului</i>
Grupul/ Grupurile-țintă¹	<i>Identificați și enumerați grupurile țintă</i>
Beneficiarii finali²	<i>Identificați și enumerați beneficiarii finali ai proiectului și scrieți un număr estimativ pentru fiecare tip de beneficiar</i>
Rezultatele scontate	<i>Enumerați rezultatele obținute în urma implementării proiectului și pe scurt, efectul acestora</i>
Produsele proiectului	<i>Enumerați livrabilele imediate produse de acțiunile proiectului</i>
Activitățile principale	<i>Enumerați principalele acțiuni desfășurate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivelor propuse și obținerea rezultatelor scontate</i>
Localizarea proiectului	<i>Indicați localitatea/localitățile, coordonatele geografice unde vor fi implementate acțiunile proiectului. În caz de relevanță, indicați denumirea bazinul/sub-bazinului hidrografic, ariei protejate în care vor avea loc acțiunile proiectului</i>
Durata proiectului	<i>Indicați perioada propusă implementării proiectului, estimând perioada de inițiere și finalizare a acestuia și numărul total de luni de implementare a proiectului</i>
Bugetul proiectului, inclusiv:	<i>Indicați costul total de implementare a proiectului, luând în considerație doar costurile eligibile conform ghidului, inclusiv devizul estimativ al unei instituții specializate în elaborarea de amenajamente silvice</i>
Suma solicitată de la FNM	<i>Din bugetul total al proiectului, indicați suma solicitată de finanțare din Fondul Național pentru Mediu</i>
Contribuția Solicitantului	<i>Indicați suma cofinanțării proiectului, luând în considerație condițiile de finanțare enunțate în Ghidul apelului de proiecte.</i>
Suprafețe relevante (în ha)	<i>Indicați ce suprafață totală are localitatea, dintre care indicați suprafața de fond forestier și fond acoperit cu vegetație totală, cea delimitată drept fond forestier asupra căreia aveți drept de proprietate înregistrat, numere cadastrale etc.</i>
Suprafața de fond forestier obiect al proiectului (în ha)	<i>Indicați suprafața fondului forestier și terenuri acoperite cu vegetație forestieră pentru care solicitați mijloace de elaborare a amenajamentului silvic</i>

¹ „Grupurile-țintă” sunt persoanele fizice și/sau juridice care vor fi implicate în cadrul proiectului. Acestea pot avea un avantaj în urma implementării proiectului, respectiv vor susține implementarea acestuia, fie vor fi afectate în urma implementării proiectului, respectiv se vor opune implementării acestuia.

² „Beneficiarii finali” sunt persoanele fizice și/sau juridice care vor beneficia de avantajele proiectului pe un termen lung, atât la nivelul societății, cât și al sectorului.

3. DESCRIEREA PROIECTULUI

3.1. Relevanța și impactul proiectului (max. 1 pagină)

3.1.1. Descrieți relevanța propunerii de proiect și scopul urmărit prin implementarea proiectului.

3.1.2. Descrieți relevanța propunerii de proiect cu necesitățile și constrângerile existente în localitatea/raionul/zona/regiunea unde se propune a fi implementată propunerea de proiect. Ce problemă se vrea a fi soluționată prin implementarea propunerii de proiect?

3.1.3. Descrieți modul în care proiectul se încadrează și contribuie la realizarea strategiilor/programelor/planurilor de acțiuni naționale/raionale/locale în domeniul protecției mediului, schimbărilor climatice și utilizării durabile a resurselor naturale.

3.1.4. Identificați, cuantificați (numărul persoanelor fizice și/sau juridice vizate) și descrieți succint grupurile țintă și beneficiarii finali, necesitățile și constrângerile lor și cum proiectul le va soluționa.

3.2. Descrierea detaliată a activităților (max. 1 pagină)

3.2.1. Descrieți în detaliu și în ordine cronologică activitățile, care urmează a fi desfășurate în vederea obținerii rezultatelor scontate și atingerii obiectivelor proiectului, după care generalizați în tabelul din pct. 3.3.

3.2.2. Descrieți acțiunile deja realizate pentru implementarea proiectului și nivelul de pregătire a acestuia, indicând, dacă este cazul, la ce etapă este obținerea avizelor / autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimată când pot fi obținute avizele/autorizațiile, deciziile autorității publice premergătoare proiectului, precum și deciziile post implementare necesare de aprobat.

3.2.3. Indicați dacă aveți o experiență în utilizarea amenajamentelor silvice.

3.3. Planul de acțiuni a proiectului

Durata proiectului va fi de _____ luni.

Notă: Planul de acțiuni trebuie să fie suficient de detaliat, oferind astfel informații clare cu privire la timpul/durata implementării fiecărei activități reieșind din produsele și rezultatele preconizate a fi atinse în cadrul proiectului. Planul de acțiuni trebuie să fie elaborat în baza următorului model:

Acțiuni	Anul 20__											
	Semestrul I						Semestrul II					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Procedura de achiziții a serviciilor												
2. ...												
3....												
4. ...												
5.Aprobarea amenajamentului silvic de către Consiliul local												
6.Raportare finală către finanțator												

4. REZULTATE SCONTATE ȘI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

4.1. Impactul scontat asupra grupurilor-țintă / beneficiarilor (max 0,5 pagini)

Indicați modalitatea în care proiectul va îmbunătăți situația grupurilor-țintă / beneficiarilor finali.

Indicați impactul real al proiectului asupra mediului înconjurător.

4.2. Rezultate și Produse

Descrieți succint rezultatele scontate și produsele proiectului, precum și modul de utilizare a livrabilelor.

4.3. Informare și vizibilitatea proiectului (max 0,5 pagini)

-Indicați măsurile care vor fi întreprinse pentru informarea și mobilizarea comunității la utilizarea amenajamentelor silvice.

-Precizați măsurile pe care le veți lua pentru a asigura vizibilitatea proiectului.

4.4. Riscurile proiectului

Completați formularul de mai jos, descriind precondițiile și riscurile care pot influența buna implementare a proiectului și cum acestea pot fi atenuate?

Risc	Atenuarea riscului

5. EXPERIENȚA SOLICITANTULUI

5.1. Indicați experiența anterioară în implementarea proiectelor (titlul proiectului, buget, sursa de finanțare, perioada de implementare, enumerați succint rezultatele obținute – 2 cele mai bune proiecte implementate) (max 0,5 pagini)

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT A SOLICITANTULUI

Subsemnatul, în calitate de *reprezentant legal* al [completați cu denumirea autorității solicitante]³, solicitant de finanțare pentru proiectul [completați cu titlul proiectului] pentru care am depus prezenta propunere de proiect,

1. Declar pe propria răspundere:
 - Nu sunt subiect al unui litigiu aflat spre examinare în instanțe judecătorești ce ține de obiectul investiției sau activitatea entității, instituției solicitante;
 - Nu am antecedente penale nestinse.
2. Mă angajez în calitate de reprezentant legal să:
 - Implementez cu maximă responsabilitate activitățile proiectului,
 - Asigur contribuția proprie, asumată pentru implementarea proiectului,
 - Finanțez toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe, după caz, aferente proiectului,
 - Mențin proprietatea facilităților construite / modernizate / extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu înstrăinez bunurile formate din costurile investiționale ale proiectului finanțat din sursele Fondul Național pentru Mediu, prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale.
 - În cazul în care proiectul va primi finanțare din Fondul Național pentru Mediu, atunci îmi asum:
 - Să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța, funcționalitatea și serviciile asociate necesare);
 - Să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor proiectului fără aprobarea finanțatorului.
 - Să respect, pe durata pregătirii, implementării și durabilității proiectului, prevederile legislației naționale în domeniul protecției mediului, construcțiilor, sănătății, etc.
 - Să asigur acces corespunzător la obiectul proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, cu respectarea prevederilor naționale aplicabile.
 - Să nu admit comitere de fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor publice.
3. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat anterior și nu beneficiază în prezent de finanțare publică pentru același tip de activități (construcție / extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.
4. Înțeleg și-mi asum că în cazul modificărilor condițiilor mele de eligibilitate în calitate de solicitant pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare cererea de finanțare poate fi respinsă.
5. Înțeleg și-mi asum că orice situație, eveniment, modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile, menționate în Ghidul apelului de proiecte le voi aduce la cunoștința IP Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea situației respective.

Reprezentant legal	
Entitatea	
Funcția	
Semnătura	
Data și locul	

³ După completarea celor solicitate în paranteză, ștergeți textul marcat cu culoarea gri

Formularul bugetului proiectului

Notă: Acest model de buget poate fi adaptat în funcție de activitățile proiectului. Puteți adăuga sau exclude categorii de cheltuieli în conformitate cu necesitățile bugetare ale proiectului. Vă recomandăm să organizați bugetul și să arătați cheltuielile pe activități.

Denumirea solicitantului:								
Denumirea proiectului:								
Descrierea	Unitatea de măsură	Cantitatea	Suma per unitate, MDL	Suma, MDL	Suma solicitată din FNM, MDL	Contribuția solicitantului, MDL	Contribuția partenerului 1, MDL	Total, MDL
1. Comunicare și vizibilitate								
Panou informativ								
...								
Sub-total 1:								
2. Activități de proiect (lucrări/ bunuri/ servicii etc.)								
Servicii de elaborare a amenajamentului silvic conform devizului								
...								
Sub-total 2:								
3. alte cheltuieli (de specificat)								
...								
Sub-total 3:								
TOTAL general:								
Pondere contribuției solicitantului la proiect					%	%	%	

Nume, prenume reprezentant legal al beneficiarului	
Semnătură electronică (sau olografă, ștampilă)	

FIȘA DE EVALUARE administrativă
a propunerilor de proiecte și stabilirea eligibilității acestora

Număr de înregistrare a propunerii de proiect	*	
Numărul programului de finanțare	7005	
Prioritatea de finanțare la care s-a depus propunerea de proiect	Protecția și conservarea biodiversității	
Criterii de evaluare		
	Da	Nu
1. A fost respectat termenul-limită de depunere a propunerii de proiect?		
2. Este depus Formularul de aplicare a proiectului și corespunde Ghidului apelului de proiecte curent?		
3. Este depus Formularul de buget al proiectului și corespunde Ghidului apelului de proiecte curent?		
4. Este depusă Declarația solicitantului?		
5. Termenul maxim de implementare a proiectului nu depășește 10 luni?		
6. Solicitantul nu se regăsește în Lista de interdicții?		
7. Solicitantul a depus o singură propunere de proiect în cadrul apelului de proiecte anunțat?		
8. Cofinanțarea proiectului este asigurată de solicitant în mărime de cel puțin 10% din bugetul total al proiectului?		
9. Dosarul propunerii de proiect este în formă electronică și include toate fișierele în format .pdf și fișierele sunt lizibile?		
10. Este anexată scrisoarea de garanție sau pre-contract cu o instituție specializată în elaborarea amenajamentelor silvice?		
11. Este anexat un deviz general elaborat de o instituție specializată în elaborarea amenajamentelor silvice?		
Numărul total de căsuțe bifate		
Marcați calificativul atribuit propunerii de proiect, în urma verificării administrative	admis	
	clarificări	
	respins	
Rezultatul evaluării:		

 Numele, prenumele evaluatorului ONIPM

 semnătura

 data

 Numele, prenumele evaluatorului ONIPM

 semnătura

 data

Notă:

1. Dacă la toate punctele s-a bifat în dreptul coloanei "DA", atunci proiectul este transmis pentru evaluarea fezabilității proiectului. Valabil pentru ambele etape de verificare administrativă.

2. Dacă la prima etapă de verificare administrativă, există unul sau mai multe bife în coloana "NU", în afara celor de la punctele 1 și 6, atunci proiectul se consideră a fi calificat în categoria „clarificări” și va fi expediată în adresa solicitantului un mesaj electronic în vederea eliminării neconcordanțelor apărute în situația punctelor bifate cu "NU". După recepționarea sau nerecepționarea răspunsului din partea solicitantului, ONIPM va face o a doua verificare administrativă și va da calificativul corespunzător rezultatului evaluării, repetând completarea fișei de evaluare.

3. Dacă proiectul este bifat la punctele 1 și/sau 6 în dreptul coloanei "NU", acesta imediat primește calificativul "respins" și nu va mai fi supus evaluării fezabilității proiectului.

FIȘA DE EVALUARE A FEZABILITĂȚII PROPUNERII DE PROIECT

Notă: Cererea de finanțare poate primi un scor general maxim de 100 de puncte în conformitate cu defalcarea prevăzută în Grila de evaluare de mai jos. Criteriile de evaluare sunt împărțite în rubrici și sub-rubrici.

Număr de înregistrare a propunerii de proiect	*
Denumire solicitant de finanțare:	
Denumire proiect :	

CRITERII DE EVALUARE	Scorul MAXIM	Scorul acordat
1. Relevanța și oportunitatea proiectului	20	
1.1. Contribuția proiectului la obiectivele apelului de proiecte <i>Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor apelului de proiecte</i>	5	
1.2. Oportunitatea investiției prin contribuția la documentele de politici naționale/raionale/locale relevante <i>Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute de documentele de politici naționale/raionale/locale relevante</i>	5	
1.3. Impactul preconizat asupra grupurilor-țintă/ beneficiarilor <i>Proiectul contribuie la ameliorarea situației grupului țintă și corespunde necesităților acestora</i> <i>Se va urmări descrierea informațiilor privind situația grupului țintă, identificarea necesităților și problemelor cu care aceștia se confruntă, măsura în care acțiunile sunt adecvate grupului țintă și impactului scontat asupra mediului</i>	10	
2. Coerența și calitatea pregătirii proiectului	25	
2.1. Obiectivele proiectului sunt clar formulate și răspund problemelor identificate, inclusiv de mediu	5	
2.2. Suprafețele de fond forestier și alte terenuri acoperite de vegetație forestieră sunt clar indicate, există o delimitare a acestora, un act de proprietate	10	
2.3. Modul de utilizare și utilitatea amenajamentelor silvice este bine înțeles de solicitant	10	
3. Cuantificarea rezultatelor scontate	15	
3.1. Sunt prezentate în mod clar termenii în care urmează să se implementeze proiectul. <i>Se va urmări dacă solicitantul descrie un plan/acțiuni/activități pentru utilizarea livrabilului proiectului</i>	10	
3.2. Descrierea potențialelor riscuri și dificultăți în implementare. Se vor urmări să fie prezentate în mod realist principalele riscuri identificate, precum și măsurile propuse pentru atenuarea acestora	5	
3. Sustenabilitatea proiectului	30	
3.1. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea atingerii scopului proiectului pe termen lung. Se va urmări prezentarea informațiilor referitoare acțiunile propuse după terminarea proiectului, cu viziune asupra deciziilor ce necesită a fi luate post implementare	15	
3.2. Condiții specifice <i>Se va urmări dacă solicitantul deține decizie de schimbare a destinației obiectului în fond forestier și a prezentat actele cospunzătoare. Se va urmări dacă solicitantul a inclus pentru amenajare forestieră toate suprafețele de fond forestier deținute pentru care nu are amenajări sau a inclus sectoare selectiv</i>	15	
4. Vizibilitatea proiectului	5	

<i>4.1. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea vizibilității proiectului și promovării acestuia. Se vor evalua instrumentele pe care solicitantul le propune pentru a asigura vizibilitatea proiectului și eficiența acestora</i>	5	
5. Capacitatea implementării proiectului	5	
<i>5.1. Se va evalua experiența echipei solicitantului de implementare a proiectelor cu finanțare națională și/sau internațională</i>	5	
Total	100	

Concluzii finale privind fezabilitatea propunerii de proiect

Constatări	Recomandări
<i>Se vor indica constatările expertului cu privire la propunerea examinată</i>	<i>Se va indica prin bifare:</i> <input type="checkbox"/> Recomandat pentru finanțare <input type="checkbox"/> Recomandat pentru respingere

Numele, prenumele expertului

semnătura

data